

Cabane de Bounavaux

Cahier des charges

Printemps:

Nettoyage et préparation de la cabane (cave, réfectoire, cuisine, dortoir, sanitaire, vestiaire, etc.)

Ramonage des fourneaux en automne (1 x par année)

Contrôle des installations techniques, panneaux solaires, batteries, alarme incendie, sanitaire, génératrice (essence), table et banc extérieure, etc. (3 fois par année)

Contrôle des extincteurs. (Donné à réviser selon indication des installateurs. ECAB)

Ouverture fin mai. (Samedi et dimanche + la semaine)

Mai, juin, juillet, août, septembre, début octobre.

Travaux extérieurs de la cabane.

Entretien des alentours de la cabane.

Vider la fosse septique. (Par nos soins, 2 fois par année, fin Juillet et fin de saison)

Contrôle et entretien de la source ainsi que de la citerne.

Automne / Hiver :

Enlever les clôtures.

Cabane à mettre hors gel selon information.

Enlever drapeau (fermeture la cabane)

Démontage des tables et bancs extérieures + barrières.

Printemps:

Remettre en place tables et bancs extérieures + barrières.

Installation des portails d'entrées des chemins d'accès à la cabane, tourniquets pour les passages et clôture: montage au printemps, démontage à l'automne

Gestion de la cabane.

Gestion des transports : Camion et hélicoptère au parc des Baudes.

Réception et transmission des informations avec la ligue Pro Natura (Propriétaire)

Commande et livraison des stocks de boissons. (Contrôle des dates limites)

Gestion des verres vides et évacuations. Pet, Alu et poubelles. (Sac de la commune)

Achat des produits d'entretien, papier ménage, WC, savon, etc.

Achat des denrées alimentaires, sel, poivre, huile, épice, sucre, soupe, etc. (Economat)

Commande du café moulu Chez M. Mathilde Auer. (Préposée aux finances)

Commande du bois de chauffage. (Dix stères par année)

Contrôle et validité de la patente.

Transmettre information à la personne responsable du bulletin de la section.

Adresse mail : **bulletin@cas-gruyere.ch**

Gestion du site. <http://www.cas-gruyere.ch/wp/cabane-de-bounavaux/>
Adresse mail. Pour réservations : bounavaux@cas-gruyère.ch

Lessive. (Salon de lavoir)

Lavage des duvets tous les 5 ans

Lavage des oreillers tous les 2 à 3 ans

Lavage de la literie, changer les housses de duvet et coussin (une fois par saison)

Lavage des linges, chiffons, rideaux, etc. (par les responsables de la cabane)

Quelques adresses de nos fournisseurs et traiteur, etc.

Chardonnens à Bulle

Pittet Vin à Epagny

Morand Vin à la tour-de-Trême

Salon de lavoir : Home de l'Intyamont.

Bois de chauffage. M. Tinguely Roger Tel. 026 921 31 27

Bernard Magnin, répondant des panneaux solaires.

Transporteur : Catillaz & fils à Gruyère (079 634 61 92)

Alimentation : Delabay à Grandvillard.

Gardiennage / Manifestations

Gestion des gardiennages et réservations de groupe ou de personne.

Remplir la liste des gardiennages des weekends selon liste des personnes bénévoles.

Renouvellement des réservations des weekends au souper des Barmens.

Recherche des gardiens, renouvellement.

La cabane ne peut pas être louée.

Comptabilité.

Payement de la location au propriétaire.

Gestion des comptes, bouclage des comptes au 30 septembre, contrôle des fiches des gardiennages, mettre à disposition à la cabane fiches et bulletins de versement.

Transmettre les nuitées à la fermeture pour les taxes de séjour à :
[taxes @fribourgregion.ch](mailto:taxes@fribourgregion.ch)

Transmettre le nombre de nuitée à l'office du tourisme. Grand Tour.

CONTRAT PRESTATAIRES HÉBERGEMENT FORFAITS GRAND TOUR

Association Parc naturel régional Gruyère Pays-d'Enhaut

Place du Village 6

1660 CHÂTEAU-D'ŒX

Préposé aux cabanes

Eloi Bosson