

Cahier des charges – Président GJ

Au sein du comité CAS

- Faire le lien entre le comité du GJ et la section
- Participer aux comités de la section 1x/mois
- Discours annuel à l'AG de la section

Au sein du comité GJ

- Gérer/administrer le comité du GJ composé de :
 - Caissier/caissière
 - Secrétaire
 - Coach J+S
 - Responsable matériel
 - Responsable bus
 - Responsable jeunesse/site internet
- (Co-)organiser des manifestations de récoltes de fonds (loto, souper, match aux cartes, ...)
- Aller à l'AG de l'intersociété de la Ville de Bulle pour avoir un loto
- Préparer avec le coach la soirée annuelle des moniteurs
- Participer à diverses manifestations liées à la section
- Participer à la recherche de nouveaux moniteurs