

Cabane des Portes

Cahier des charges

Automne:

Nettoyage et préparation de la cabane (cave, réfectoire, cuisine, dortoir, vestiaire, sanitaire etc.)

Ramonage des fourneaux (1 x par année) Commandité par la commune (Ramoneur Dousse)

Contrôle des installations techniques, panneaux solaires, batteries, sanitaire, génératrice (essence), table et banc extérieure, etc.

Fendeuse à bois et tronçonneuse sont les propriétés de la section.

Ouverture fin octobre à la fin avril. (Seulement les samedis et dimanches)

Octobre, novembre, décembre, janvier, février, mars, avril.

Travaux extérieurs de la cabane.

Entretien des alentours de la cabane.

Vider la fosse septique. (Par la commune, l'exploitant du chalet)

Contrôle et entretien de la source. (Citerne de 10 000lt par la commune)

Automne / Hiver :

Cabane à mettre hors gel selon information. (Vidange des conduites)

Installation des côtes pour soutenir le toit du chalet (poids de la neige)

Printemps:

Enlever les côtes de soutien.

Nettoyage de la partie chalet (écurie)

Mise en place du réfectoire pour l'armaili.

Démontage de la porte et mise en place de celle d'origine.

Enlever la table et les bancs du coin des gardiens.

Gestion de la cabane.

Commande et livraison des stocks de boissons. (Contrôle des dates limites)

Gestion des verres vides et évacuations.

Achat des produits d'entretien, papier ménage, WC, savon, etc.

Achat des denrées alimentaires, sel, poivre, huile, épice, sucre, soupe, etc. (Economat)

Commande du café moulu Chez M. Mathilde Auer. (Préposée aux finances)

Commande du bois de chauffage. (Quatre à six stères par année) Fournis par la commune.

Gestion du site. <http://www.cas-gruyere.ch/wp/cabane-des-portes/>

Adresse de réservation par mail : portes@cas-gruyere.ch (à diriger vers responsable)

Lessive. (Salon de lavoir)

Lavage des duvets et oreillers chaque année

Lavage de la literie, changer les housses de duvet et coussin (deux fois par saison)

Lavage des linges, chiffons, etc. (par les responsables de la cabane)

Quelques adresses de nos fournisseurs et traiteur, etc. (Facultatif)

Alloboissons

Corboz Boisson à Bulle

Pittet Vin à Epagny

Morand Vin à la tour-de-Trême

Salon de lavoir, Denise Philipona /Mabboux à Sorens.

Bois de chauffage. (Commune de Vuadens)

Bernard Magnin : (Répondant panneaux solaires et batteries)

Gardiennage / Manifestations

Gestion des gardiennages et réservations de groupe ou de personnes.

Remplir la liste des gardiennages des weekends selon liste des personnes bénévoles.

Renouvellement des réservations des weekends au souper des Barmens.

La cabane ne peut pas être louée.

Comptabilité.

Payement de la location au propriétaire.

Gestion des comptes, bouclage des comptes au 30 septembre, contrôle des fiches des gardiennages, mettre à disposition à la cabane fiches et bulletins de versement.

Transmettre les nuitées début janvier et juillet pour les taxes de séjour à : ***taxes @fribourgregion.ch***

Préposé aux cabanes

Eloi Bosson 2016